



САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ  
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Протокол от 27.02.2023 № 7  
Ректор университета,  
председатель ученого совета



Д.Е. Быков

2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

граждан на обучение

по образовательным программам среднего профессионального образования  
в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

на 2023/24 учебный год

(новая редакция, взамен П-687 от 28.01.2022)

П-809 от 27.02.2023.

Самара 2023

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование**

Положение № 02381 от 14.02.2023

**Описание**

Согласование комиссии по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ. ПРАВИЛА ПРИЁМА граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» на 2023/24 учебный год (в новой редакции, взамен П-687 от 28.01.2022)

**Инициатор**

Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

**Дата начала процесса**

14.02.2023 16:18

**Дата завершения**

17.02.2023 10:13

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Заведующий кафедрой	Согласовано	15.02.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	16.02.2023	Васькова Е. Н.
Советник при ректорате	Согласовано	16.02.2023	Костылева И. Б.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	16.02.2023	Герейханова Э. Э.
Декан факультета	Согласовано	16.02.2023	Гордеева Т. Е.
Начальник управления	Согласовано	15.02.2023	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	14.02.2023	Анисимов С. А.
Декан факультета	Согласовано	16.02.2023	Буянова Н. В. от имени Потиенко Н. Д.
Начальник управления	Согласовано	15.02.2023	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	17.02.2023	Давыдов А. Н.
Начальник управления	Согласовано	17.02.2023	Иванова А. Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	15.02.2023	Савельев К. В.
Ученый секретарь	Согласовано	14.02.2023	Малиновская Ю. А.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 2 от 17.02.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование**

Положение № 02419 от 20.02.2023

**Описание**

ПРАВИЛА ПРИЁМА граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» на 2023/24 учебный год (в новой редакции, взамен П-687 от 28.01.2022)

**Инициатор**

Акри Е. П., Директор колледжа, Колледж СамГТУ

**Дата начала процесса**

20.02.2023 09:53

**Дата завершения**

22.02.2023 12:31

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	20.02.2023	Саушкин И. Н.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	20.02.2023	Франк Е. В.
Начальник управления	Согласовано	20.02.2023	Анисимов С. А.
Начальник службы	Согласовано	20.02.2023	Демина М. А.
Начальник управления	Согласовано	20.02.2023	Смирнова С. Б.
Руководитель центра	Согласовано	22.02.2023	Шурыгина В. А.
Руководитель службы	Согласовано	20.02.2023	Сидоров В. М.
Главный бухгалтер	Согласовано	20.02.2023	Захарова В. В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	21.02.2023	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	20.02.2023	Пименова Е. В. от имени Овчинников Д. Е.
Начальник управления	Согласовано	20.02.2023	Иванова А. Н.
Советник при ректорате	Согласовано	21.02.2023	Костылева И. Б.
Ученый секретарь	Согласовано	20.02.2023	Малиновская Ю. А.

Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № 7 от 20.02.2023

Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 2 от 17.02.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Одобрено советом родителей СамГТУ протокол № 2 от 21.02.2023

Председатель совета родителей Л.А. Королева

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет", именуемый далее СамГТУ, составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава СамГТУ;
- Приказа Минпросвещения от 2 сентября 2020 №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Настоящие Правила приема по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в СамГТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Настоящие Правила устанавливаются СамГТУ самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и утверждаются ректором.

4. Прием в СамГТУ лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. Прием на обучение, по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным. При приеме в СамГТУ по образовательным программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.

6. СамГТУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия приема в СамГТУ на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей

направленности лиц.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В СамГТУ**

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией СамГТУ (далее - приемная комиссия) на основании приказа Минпросвещения от 2 сентября 2020 №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

9. Председателем приемной комиссии является ректор СамГТУ.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором СамГТУ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором СамГТУ.

12. При приеме в СамГТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

14. СамГТУ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. СамГТУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и их приложениями, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение СамГТУ размещает информацию на официальном сайте ([www.samgtu.ru](http://www.samgtu.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

17. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым СамГТУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СамГТУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

19. Прием в СамГТУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан на основании приказа Минпросвещения от 2 сентября 2020 №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Прием документов на первый курс начинается -20 июня.

Прием заявлений на очную и заочную форму получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до -15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СамГТУ поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии 3x4;

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1, 20.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

22. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через



информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства или отсутствие аккредитации по образовательной программе.

Подпись поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в СамГТУ персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом СамГТУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и их приложениями или отсутствия аккредитации по образовательной программе, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

25. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

25.1. Лично в СамГТУ

25.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

25.3. В электронной форме посредством электронной информационной среды СамГТУ с использованием функционала официального сайта;

25.4. С использованием функционала ЕПГУ;

25.5. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

СамГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом

18 настоящих Правил.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В САМГТУ**

30. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

15 августа 2023 года списки поступающих, сформированные в порядке убывания среднего балла аттестата с выделением лиц, рекомендованных к зачислению, размещаются на официальном сайте и на информационном стенде;

16 августа 2023 года завершается прием оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

17 августа 2023 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказом о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается не позднее следующего рабочего дня после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

31. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ не позднее 16 августа.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

33. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, СамГТУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

34. На специальности зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

35. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Для учета индивидуальных достижений требуется наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования СамГТУ учитывает следующие индивидуальные достижения:

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Вордскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

36. Соответствие индивидуальных достижений поступающего определенному виду мероприятий, представленных в пункте 35 Правил приема, определяется приемной комиссией СамГТУ и оформляется протоколом.

37. По вопросам, не урегулированным пунктом 35 Правил приема, решение об учете индивидуальных достижений поступающих принимается приемной комиссией СамГТУ и оформляется протоколом.

38. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после зачисления 17 августа 2023 года, по очной и заочной форме обучения, зачисление в СамГТУ

осуществляется до 1 декабря текущего года.

39. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

40. Настоящие Правила вступают в юридическую силу со дня их утверждения ректором СамГТУ.

41. Деятельность приемной комиссии, не отраженная в настоящих Правилах, регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СамГТУ и локальными актами СамГТУ.

42. Настоящие Правила по вступлении их в юридическую силу действуют до принятия в установленном порядке новых правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СамГТУ.